

**BANDO PER L'ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA – INTERVENTI
EDUCATIVI A FAVORE DI MINORI (ADM – SPAZIO NEUTRO) E ALTRI SERVIZI PER MINORI**

(PERIODO 01.09.2023 – 31.08.2025)

ENTE ACCREDITANTE: AZIENDA SPECIALE DI SERVIZI DI CASALPUUSTERLENGO, con sede in via Fleming, 2
26841 Casalpuusterlengo (LO) Italia-P.IVA 11824270158. Telefono 0377/7710. Posta Elettronica
info@assc.it- Indirizzo internet www.assc.it Posta Elettronica Certificata assc@pec.it

OGGETTO E FINALITA' DELL'ACCREDITAMENTO: L'ASSC nell'ottica di fornire costante supporto ai soggetti
in condizione di disagio, eroga interventi di

- assistenza educativa scolastica **(AES)**
- Interventi educativi a favore di minori **(ADM/SPAZIO NEUTRO)**
- Altri servizi educativi per minori **(PRE e POST SCUOLA)**

Pertanto, si invitano i soggetti professionalmente idonei, che già operano o intendano operare sul
territorio comunale e che presentino i requisiti di cui al presente bando e alla modulistica inerente, a
presentare domanda per essere legittimati all'erogazione dei servizi in esame a favore dei cittadini
residenti nel Comune di Casalpuusterlengo e nei Comuni in convenzione con il medesimo.

In applicazione dei principi di sussidiarietà orizzontale ed integrazione dei servizi, l'accREDITAMENTO
tende a

- introdurre la pluralizzazione dei soggetti erogatori, ponendoli in una situazione di concorrenza
sul piano della qualità dei processi di erogazione, quindi sulla capacità di risposta tempestiva
e puntuale ai bisogni ed alle esigenze dei cittadini
- mantenere un elevato livello qualitativo del servizio offerto al cittadino-utente
- conferire centralità alla figura e al ruolo del cittadino nell'ambito del proprio progetto
assistenziale e nell'esercizio del diritto di scelta del fornitore.

ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA - AES

Il servizio di assistenza educativa scolastica si rivolge agli alunni disabili inseriti nelle scuole di ogni ordine
e grado, quali scuole materne, elementari, medie inferiori e superiori.

Il servizio prevede da parte dell'Azienda Speciale di Servizi di Casalpuusterlengo un'attività volta a
costruire un percorso di apprendimento per l'alunno in situazioni di disabilità, mediante disponibilità di
figure professionali con competenze educative che favoriscano lo sviluppo delle potenzialità di
apprendimento e socializzazione e consenta un percorso verso l'autonomia. L'educatore supporta
l'alunno nelle attività educative e didattiche in relazione al piano educativo individualizzato, e
favorisce l'inclusione nel gruppo classe.

Il servizio educativo scolastico ha come obiettivi principali:

- soddisfare i bisogni primari dell'alunno in situazione di bisogno
- garantire le esigenze di mobilità legate ai percorsi didattici e la libera fruizione delle strutture e attività scolastiche
- operare in collaborazione con il personale della scuola per garantire una situazione di benessere e un regolare svolgimento delle attività previste dalla programmazione
- mantenere un dialogo stabile e costante con la famiglia

Tutte le attività sono finalizzate a favorire la piena e completa integrazione ed inclusione scolastica degli alunni disabili attraverso il supporto e il sostegno nelle attività didattiche e formative,

L'attività prevede l'assistenza educativa finalizzata al raggiungimento dell'autonomia fisica, relazionale e di apprendimento degli alunni con disagio fisico, psichico e sensoriale, in ambito scolastico e durante le attività esterne programmate. Ha come obiettivo lo sviluppo delle potenzialità della persona e dell'apprendimento nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione.

ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI (ADM)

L'assistenza domiciliare minori è un servizio a favore di minori inseriti in nuclei familiari che versano in situazione di temporanea difficoltà e manifestano elementi di possibile rischio o pregiudizio per il minore stesso, finalizzato alla promozione del benessere e della crescita armonica del minore all'interno del proprio contesto familiare e sociale. E' quindi un servizio temporaneo, di natura socioeducativa attuato da un educatore professionale che opera in stretta collaborazione con il servizio sociale.

SPAZIO NEUTRO

Il servizio è finalizzato a garantire il diritto di visita e relazione parentale. Lo spazio neutro assicura la relazione con entrambe le figure genitoriali e assume la valenza di un bisogno evolutivo e che consente al bambino di dare un significato alla propria storia la propria identità ed alle sue origini. La stanza degli incontri, definito anche spazio neutro, consiste in uno spazio relazionale protetto dove l'operatore è chiamato a costruire le condizioni per un incontro e a garantire una presa in carico mirata a salvaguardare il diritto del bambino a ripristinare e/o mantenere una relazione con i propri genitori e gli altri adulti significativi, interrotta per difficoltà o conflittualità.

Le prestazioni vengono svolte da personale con le qualifiche ed i requisiti previsti dalle norme vigenti.

ALTRI SERVIZI EDUCATIVI PER MINORI (PRE E POST SCUOLA)

Il servizio consiste nell'accoglienza, vigilanza e assistenza agli alunni delle scuole nelle fasce orarie precedenti e successive al normale orario scolastico e prevede attività ludiche e ricreative.

SOGGETTI INTERESSATI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: Gli interessati a partecipare alla procedura di accreditamento dovranno produrre domanda, sottoscritta dal Legale

Rappresentante del soggetto interessato all'accREDITAMENTO, utilizzando l'Allegato 1 e indicando il servizio/i servizi per i quali viene richiesto l'accREDITAMENTO.

La domanda dovrà contenere le dichiarazioni riportate sul citato Allegato1

Gli interessati dovranno allegare i seguenti documenti e prospetti:

- Fotocopia di documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante
- Scheda A debitamente compilata e sottoscritta relativa ai requisiti per l'accREDITAMENTO AES e ALTRI SERVIZI EDUCATIVI PER MINORI
- Scheda B debitamente compilata e sottoscritta relativa ai requisiti per l'accREDITAMENTO ADM/SPAZIO NEUTRO
- Copia dello Statuto o Atto costitutivo evidenziando lo scoposociale
- Durc in corso di validità

La domanda (allegato1) sottoscritta dal Legale Rappresentante completa di copia del documento d'identità in corso di validità dello stesso corredata dalla documentazione richiesta dovrà pervenire a mezzo PEC unitamente a tutti gli allegati all'indirizzo assc@pec.it.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE: Apposita Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute stabilendo l'ammissibilità, l'esistenza dei requisiti, degli standard quanti-qualitativi richiesti, nonché la permanenza dei medesimi per tutta la durata del processo, ai fini della regolare iscrizione all'Albo dei soggetti accREDITATI.

PROCEDURE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO E DURATA: L'Albo degli enti accREDITATI per i servizi richiesti è composto dall'elenco, in ordine alfabetico dei fornitori accREDITATI. L'Albo dei soggetti accREDITATI sarà pubblicato sul sito di ASSC e sui siti istituzionali del Comune di Casalpuusterlengo e dei comuni convenzionati. Avrà durata triennale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA

Il trattamento dei dati personali, dati particolari (art. 9 del Regolamento UE 679/2016) ed eventuali dati giudiziari (art. 10 del Regolamento UE 679/2016) sarà effettuato secondo le previsioni del Regolamento UE 679/2016. La finalità del trattamento dei dati è: procedura di accREDITAMENTO per AES-ADM/SPAZIO NEUTRO- ALTRI SERVIZI EDUCATIVI

Il conferimento dei dati non è facoltativo, bensì obbligatorio, il rifiuto comporta l'impossibilità di presentare la domanda di accREDITAMENTO. Nell'ambito dell'esame delle istanze l'ASSC si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati particolari, giudiziari e

personali ottemperando al Regolamento UE 679/2016 (GDPR) mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 GDPR.

I dati spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei propri dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/2016 sono: diritto di accesso, diritto di rettifica o cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il titolare del trattamento ai sensi art. 4 comma 7 e 24 del GDPR è Azienda Speciale di Servizi di Casalpusterlengo nella persona del legale rappresentante. L'ASSC ha nominato un responsabile della Protezione Dati ai sensi dell'art. 37 de4l GDPR. Con la sottoscrizione del modulo di presentazione della domanda, l'interessato presta il proprio consenso informato al trattamento dei dati personali per suddette attività.

INFORMAZIONI: il presente avviso e tutta la documentazione inerente all'accreditamento in oggetto è disponibile sul sito di ASSC nella sezione Bandi e avvisi. Ogni richiesta per ottenere chiarimenti e/o notizie dovrà essere inoltrata tramite mail all'indirizzo mariaclaudia.bosoni@assc.it.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale, dott.ssa Maria Claudia Bosoni.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria Claudia Bosoni

Allegato 1

DOMANDA di Accreditamento per la fornitura di servizi di AES - ADM/SPAZIO

NEUTRO- ALTRI SERVIZI EDUCATIVI PER MINORI

Periodo 01.09.2023 - 31.08.2025

Spett.le

Azienda Speciale di Servizi di

Casalpusterlengo

Via Fleming 2

26841 CASALPUSTERLENGO

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

Residente a _____

Via _____

Tel./Cell _____

Codice Fiscale _____

In qualità di Legale rappresentante della
Cooperativa/Associazione/Ente/Azienda _____

con sede legale in _____

Via _____

C.F./P.IVA n° _____

PEC _____

Tel. _____

CHIEDE

l'Accreditamento per il periodo dal 1.9.2023 al 31.08.2025 della Cooperativa/Associazione/Ente/
Azienda _____

per l'erogazione dei servizi di AES

per l'erogazione dei servizi di ADM/SPAZIO NEUTRO

per l'erogazione di altri servizi per minori

A tale scopo, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000 e della decadenza dei benefici, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445 del 28.12.2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

- di non avere subito condanne penali;
- di non avere in corso procedimenti penali a proprio carico;
- di godere della pienezza dei diritti civili;
- che la Cooperativa/Associazione/Ente/Azienda è iscritta a:
 - ✓ alla camera di commercio di _____ al n. _____
 - ✓ all'Albo regionale _____
- che lo scopo sociale della Cooperativa/Associazione/Ente/Azienda _____ è specifico per la tipologia di attività da accreditare;
- che le prestazioni/attività erogate sono svolte da operatori idonei alla specificità delle attività da svolgere;
- che l'Ente è in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi, assistenziali, previdenziali e fiscali;
- che la Cooperativa/Associazione/Ente/Azienda _____ è in possesso dei requisiti organizzativo-gestionali per l'accreditamento: AES/ADM/SPAZIO NEUTRO/ALTRI SERVIZI PER MINORI (specificare);
- di esonerare l'Azienda Speciale di Servizi di Casalpusterlengo da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante alle persone, alle strutture, alle cose, a seguito dell'attività svolta;
- di accettare e rispettare integralmente tutto quanto previsto dalla normativa vigente (tutela della privacy, norme di conformazione, norme di sicurezza, ecc.);
- di avere dato piena ed integrale applicazione, nei confronti dei propri addetti, e/o soci, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e dei contratti integrativi vigenti nei diversi settori in cui i soggetti che richiedono l'accreditamento hanno operato, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi derivanti dalla stessa, e la piena applicazione delle normative salariali, previdenziali ed assicurative disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria;
- di non trovarsi in uno degli stati che costituiscono causa di esclusione ed in particolare di non essere incorso in cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla vigente normativa antimafia, in capo al Legale Rappresentante;
- di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.lgs 81/08 e successive modifiche

ed integrazioni se ed in quanto obbligatorie;

- di essere in regola con gli adempimenti previsti dalla Legge 68/99;
- di avere sottoscritto idonea copertura assicurativa RC per rischi di responsabilità civile e infortuni per un massimale di almeno 2.500.000,00 euro per unico sinistro comprovato da copia del contratto;
- di impegnarsi a trasmettere all'Ente accreditante tutte le informazioni necessarie per la richiesta del DURC, nonché di ottemperare a tutti gli adempimenti previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- di applicare al trattamento dei dati personali le misure previste dalla legislazione vigente, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003;
- di aver letto e di accettare integralmente e senza riserve le condizioni previste nel "Patto di Accreditamento";

ALLEGA

- ✓ Copia dello Statuto e/o Atto costitutivo/altro (evidenziando lo scoposociale).
- ✓ Fotocopia di documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante.
- ✓ Scheda dei "Requisiti organizzativo-gestionali" completa di allegati
 - per l'accREDITamento AES – ALTRI SERVIZI EDUCATIVI- Scheda A
 - per l'accREDITamento ADM/SPAZIO NEUTRO - Scheda B

DATA _____

Il Legale Rappresentante

**PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI
DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA (AES)
ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA (ADM/SPAZIO NEUTRO) E ALTRI SERVIZI DI MINORI**

Tra l'Azienda Speciale di Servizi di Casalpusterlengo (di seguito ASSC) nella persona del Direttore generale e Legale Rappresentante Dott. ssa Maria Claudia Bosoni CF BSNMCL67C64G535N domiciliata per la carica in Via Fleming 2, in Casalpusterlengo

E

L'Ente accreditato _____, con sede a _____ via _____
, rappresentata dal legale rappresentante _____ nato a _____ il _____
PI _____

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 - Oggetto

Il presente patto regola i rapporti tra l'ASSC ed il soggetto accreditato, per l'erogazione delle prestazioni relativamente ai servizi di:

- assistenza educativa scolastica AES
- assistenza domiciliare minori/disabili ADM/SPAZIO NEUTRO
- altri servizi per minori

Più in particolare ha per oggetto il coordinamento, la gestione, l'organizzazione, l'erogazione e la rendicontazione degli interventi educativi scolastici ed extrascolastici a favore di alunni con disabilità ai sensi della Legge 104/92. Il servizio viene erogato nell'ambito dei comuni della Provincia di Lodi in forza di convenzione con il Comune di Casalpusterlengo per la fruizione dei servizi territoriali forniti da ASSC. Quanto sopra nel pieno rispetto dell'art. 1655 del C.C. e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 276/2003 circa il riconoscimento del soggetto accreditato della direzione, organizzazione e gestione dei mezzi e delle risorse umane, senza vincolo di subordinazione nei confronti di ASSC, nonché del rischio d'impresa. I servizi dovranno essere svolti nel rispetto, oltre che di quanto previsto nel presente accordo anche della normativa nazionale e regionale di settore, anche se sopravvenuta.

Art. 2 - Durata

Il presente patto ha validità fino al 31.08.2025

All'accREDITAMENTO può essere dichiarata formale rinuncia con preavviso di due mesi (60 gg), garantendo in ogni caso la conclusione dei progetti in corso. Detta rinuncia comporta l'automatica cancellazione dall'Albo degli Enti Accreditati. Il patto potrà essere rinnovato, alla scadenza, previa verifica da parte di ASSC della sussistenza e del mantenimento dei requisiti di accREDITAMENTO.

Art. 3 - Rapporti economici

La tariffa oraria è di € 20,00 (venti) oltre ad IVA se dovuta per gli studenti disabili del primo ciclo, mentre è di € 21,90 (ventunonovanta) oltre IVA se dovuta per gli studenti disabili del secondo ciclo, corrispondente allo standard delle prestazioni previste della durata di 60 minuti per ogni ora di servizio resa (sono pertanto esclusi i tempi di trasferimento). Eventuali arrotondamenti saranno calcolati per difetto su ogni singola prestazione resa, a scaglioni di 15 minuti cadauno. Nella tariffa oraria sono già comprese le attività di coordinamento e le attività di back-office

(stesura di relazioni, telefonate, mail di aggiornamento, contatti con la famiglia e contatti segretariali) svolte dall'Ente Accreditato.

Art. 4 – Norme generali

L'organizzazione accreditata:

- accetta la procedura di assegnazione del voucher sociale prevista dall'ASSC
- si impegna a rispettare il Contratto Collettivo Nazionale di categoria per i propri dipendenti
- attua i Piani di assistenza a seguito della richiesta di cittadini residenti nel territorio comunale, accettando il voucher trasmesso dall'ASSC e rispettando i tempi di avvio previsti
- accetta i sistemi di rendicontazione, di verifica e di controllo dell'appropriatezza e della qualità delle prestazioni stabiliti
- si impegna a mantenere i requisiti di idoneità organizzativo-gestionale per l'erogazione delle prestazioni socio-assistenziali richieste da parte di personale qualificato
- applica al trattamento dei dati le misure previste dalla legislazione vigente
- si impegna a stipulare idoneo contratto assicurativo in conformità a quanto previsto dall'art. 12 del presente patto, esonerando l'ASSC ed i singoli comuni da ogni responsabilità per eventuali danni ad utenti o a terzi derivati dall'espletamento del servizio
- si impegna ad effettuare tutti gli adempimenti a Suo carico previsti dal D.Lgs 81/08

L'organizzazione accreditata si impegna inoltre a garantire le seguenti condizioni:

- a. Qualora l'utente beneficiario del voucher opti per la scelta di un altro soggetto accreditato, la presente organizzazione proseguirà nell'erogazione del servizio con le modalità indicate nel voucher fino alla effettiva presa in carico dell'utente da parte del nuovo soggetto prescelto.
- b. Gli operatori impiegati devono essere in possesso di idoneo titolo di qualificazione professionale:
 - Per AES uno dei seguenti titoli:
 - o Diploma di Educatore professionale e/o Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione o in materie Pedagogiche o titolo equipollente
 - o Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado e con comprovata esperienza lavorativa in servizi educativi da almeno due anni
 - Per ADM/SPAZIO NEUTRO uno dei seguenti titoli:
 - o Diploma di Educatore professionale e/o Laurea in Scienze dell'Educazione o in materie Pedagogiche o Psicologiche;
 - o Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado e con comprovata esperienza lavorativa in servizi educativi da almeno due anni

Il fornitore deve garantire la presenza di un coordinatore tecnico gestionale del servizio che assicuri il raccordo e il collegamento con ASSC, curando in particolare l'interfaccia con il Servizio Sociale al fine di garantire gli obiettivi e gli interventi previsti nei PAI nonché i compiti di consuntivazione/valutazione delle attività e il coordinamento degli operatori.

- c. Trasmettere e aggiornare i curricula del personale impiegato nel servizio in oggetto
- d. Comunicare in tempo utile all'Assistente Sociale di riferimento dell'utente l'eventuale sostituzione dell'operatore per assenze, malattie, ecc.
- e. Contenere il turnover dei propri educatori nell'ottica della maggiore continuità del servizio.

- f. Garantire la copertura assicurativa in conformità a quanto previsto dall'art. 10 del presente patto, pena l'applicazione di una penale da € 1.000,00 a € 1.500,00 in caso di modifica dei termini e delle condizioni previsti al suddetto articolo
- g. Sostituire tempestivamente il personale impiegato qualora si rivelasse inidoneo o inadeguato allo svolgimento del Servizio a seguito di contestazione formale da parte di ASSC, pena l'applicazione di una penale di € 20,00 per ciascun giorno di ritardo.
- h. Attivare il servizio entro tre giorni dalla richiesta e, in caso di urgenza, opportunamente concordata, entro 48 ore.
- i. Il Servizio dovrà essere assicurato dal lunedì al sabato dalle ore 7:00 alle ore 20:00
- j. Il fornitore non può modificare di propria iniziativa il piano di assistenza: le eventuali proposte di modifica/sospensione devono essere valutate e concordate con l'assistente sociale di riferimento.
- k. Il servizio non può essere sospeso in alcun modo, pena revoca immediata dell'accreditamento, fatta salva l'applicazione di penali da un minimo di € 500,00 fino ad un massimo di € 1.500,00 per ogni intervento non effettuato.
- l. Attivare il servizio entro i termini previsti, pena l'applicazione di una penale da € 300,00 a € 500,00.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui l'Ente Accreditato avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata a mezzo PEC da ASSC.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni ASSC procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

Art. 5 – Risorse umane

In relazione al personale utilizzato, il rapporto di lavoro intercorrerà esclusivamente con il soggetto accreditato. Pertanto nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con ASSC, restando quindi a totale carico del soggetto accreditato tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso. Il soggetto accreditato si obbliga a garantire la continuità educativa ed assistenziale mediante l'impiego del medesimo personale, ove possibile, per tutta la durata dell'accreditamento.

Prima dell'inizio del servizio, il soggetto accreditato dovrà trasmettere ad ASSC l'elenco degli operatori specificando, per ciascun servizio, il personale di cui intende avvalersi, con le relative qualifiche professionali e inquadramento contrattuale, depositando contestualmente copia dei titoli di studio di ciascuno. Detto elenco dovrà essere costantemente aggiornato anche con i nominativi, qualifiche, titoli ecc. del personale utilizzato per le sostituzioni.

Nell'esecuzione del contratto, ASSC si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti e delle qualifiche richieste dal patto di accreditamento. Il personale impiegato deve anche rispondere ai requisiti di idoneità psico-attitudinali in relazione alla tipologia del servizio da svolgere. E' da considerarsi indispensabile la capacità degli operatori di lavorare in équipe, sia per l'erogazione delle prestazioni agli utenti che per i momenti di coordinamento - progettazione. Trattandosi di attività a contatto con minori, il soggetto accreditato dovrà garantire, in relazione al personale utilizzato, il rispetto di quanto disposto dal D. Lgs. 4/03/2014, n. 39. Il personale incaricato dovrà mantenere una condotta personale irreprensibile e garantire un servizio efficiente, tempestivo ed ordinato nonché la riservatezza dei dati e delle informazioni riferite ai soggetti (utenti e loro famiglie) con cui sarà in contatto nel corso dell'espletamento delle proprie funzioni. Nell'espletamento del servizio saranno adottate dall'oggetto accreditato, e dagli eventuali suoi collaboratori a qualsiasi titolo, tutte le azioni

e le strategie individuate dalle specifiche norme in materia di "Anticorruzione", previste da leggi e regolamenti, nonché dal Codice di comportamento adottato da ASSC ai sensi del DPR n. 62/2013. A tal fine, il soggetto accreditato si obbliga, nell'esecuzione del presente patto, a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti e collaboratori il predetto Codice di comportamento. La violazione degli obblighi di comportamento implicherà per ASSC la facoltà di risolvere il contratto qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di una procedura che garantisca il contraddittorio. E' fatto divieto a tutto il personale incaricato di rilasciare informazioni e dati relativi alle attività svolte, senza la preventiva autorizzazione della referente di ASSC. In caso di inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, da mancanza di onestà o moralità accertati in base a riscontri oggettivi, anche su segnalazione dell'utenza, il soggetto accreditato, previa segnalazione di ASSC, è tenuta a provvedere alla sostituzione del personale con altro operatore in possesso dei requisiti professionali richiesti. Le segnalazioni e le richieste di ASSC in tal senso saranno impegnative per il soggetto accreditato. Il personale che presta servizio dovrà essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento che dovrà essere tenuto con sé dal lavoratore durante l'orario di lavoro e dovrà contenere idonei dati identificativi. E' vietato utilizzare operatori per i quali sia stata precedentemente chiesta la sostituzione o l'allontanamento da parte di ASSC, fatte salve specifiche deroghe accettate formalmente da ASSC su proposta motivata del soggetto accreditato. E' altresì vietata l'accettazione di forme di compenso, di qualsiasi natura, da parte degli utenti dei servizi o loro parenti.

Art. 6 - Risorse umane – Trattamento giuridico

L'orario di lavoro dei singoli incaricati sarà strutturato secondo le esigenze organizzative e di funzionamento dei singoli servizi, e, di norma, articolati entro l'arco orario giornaliero massimo compreso tra le ore 7.00 e le ore 20.00, dal lunedì al sabato. Per assicurare stabilità ai servizi erogati e al fine di salvaguardare il rapporto operatore-utente, il soggetto accreditato si impegna ad assicurare, per ogni servizio e per tutta la durata del contratto, fatte salve cause di forza maggiore, il medesimo personale, con lo scopo di garantire la continuità delle prestazioni con i medesimi operatori, limitando il più possibile i fenomeni di turnover. Nello svolgimento delle attività affidate, il soggetto accreditato dovrà garantire regolarità e puntualità ed assicurare il servizio programmato, provvedendo tempestivamente alla sostituzione del personale assente con personale in possesso della medesima qualifica.

Il soggetto accreditato si impegna a sostituire il proprio personale in caso di assenze temporanee dovute a cause diverse, superiori ai 2 giorni lavorativi, salvo deroghe autorizzate da ASSC. In caso di assenze dell'alunno, senza preavviso, all'educatore scolastico saranno riconosciute le ore di servizio previste su quell'alunno in quella giornata, fino ad un massimo di dieci giorni per ogni anno scolastico. L'educatore deve svolgere le predette attività nel contesto scolastico. In ogni caso il soggetto accreditato potrà rendicontare e, previo controllo, fatturare esclusivamente le ore autorizzate dalla referente di ASSC. In situazioni di particolare gravità, segnalate e precisate in fase di programmazione dell'intervento/servizio, il soggetto accreditato dovrà garantire l'assoluta continuità dell'erogazione del servizio, provvedendo alla sostituzione immediata del personale assente a qualunque titolo. Nel caso di mancata sostituzione del personale, protratta oltre i 5 (cinque) giorni lavorativi, ASSC potrà procedere alla risoluzione del patto di accreditamento. Il soggetto accreditato si impegna, nei limiti del possibile, a garantire le sostituzioni con operatori, i quali, in ragione della progressiva conoscenza dei casi e delle modalità operative in vigore, potranno garantire adeguata continuità nel servizio. Il processo di selezione del personale ed ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle procedure relative al reperimento dello stesso resta in capo al soggetto accreditato. Eventuali inadeguatezze del personale operante in rapporto alle

funzioni indicate, richiedono l'immediata rimozione delle loro cause e la sostituzione degli operatori con altra figura in possesso delle caratteristiche richieste: il soggetto accreditato dovrà provvedere, entro il termine massimo di 10 giorni, alla sostituzione del personale ritenuto inidoneo e che, a insindacabile giudizio di ASSC, dovrà essere immediatamente rimosso dall'incarico. L'inosservanza di tale impegno e del termine indicato costituiscono grave inadempienza rispetto al patto di accreditamento. Per quanto riguarda la presenza di operatori durante l'effettuazione di uscite e viaggi d'istruzione degli alunni seguiti, si precisa che: per le uscite didattiche che si svolgono durante l'orario di servizio dell'educatore, si considera implicita l'autorizzazione; per le uscite didattiche di un giorno, che necessitano di un incremento dell'orario giornaliero di assistenza, il soggetto accreditato garantisce la presenza dell'operatore riconoscendo un massimo di 8 ore di servizio giornaliero, previa autorizzazione richiesta formalmente dall'Istituzione scolastica e dal soggetto accreditato ad ASSC. Il soggetto accreditato deve prevedere, per tali attività, l'estensione della copertura assicurativa del proprio personale; per i viaggi d'istruzione di più giorni, qualora la Scuola non possa garantire la presenza di un accompagnatore, dovranno essere presi accordi con ASSC per le opportune valutazioni. Il personale incaricato deve essere adeguatamente informato e formato relativamente ai rischi propri del servizio, nonché delle cautele da adottare. Il personale dovrà essere sottoposto, a cura e spese del soggetto accreditato ai controlli sanitari previsti per le specifiche categorie professionali dalla normativa vigente. In ogni momento ASSC potrà disporre o richiedere l'accertamento del possesso di tali requisiti. Laddove tali requisiti siano prioritariamente ascrivibili al soggetto, il soggetto accreditato ha l'obbligo di vigilare sul persistere degli stessi per tutta la durata contrattuale (es. patente di guida). Il soggetto accreditato dovrà altresì fornire al personale il materiale e i mezzi strumentali necessari all'erogazione del servizio, garantendo l'utilizzo di prodotti conformi alla normativa vigente. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio; il soggetto accreditato è responsabile della sicurezza dei dati e si impegna a formare adeguatamente i propri operatori ed a vigilare affinché non utilizzino notizie e informazioni di cui siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività prestata.

Art. 7 - Risorse umane – trattamento economico

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2067 e seguenti del Libro Quinto, Titolo I, Capo III del Codice civile, è fatto obbligo al soggetto accreditato di curare l'osservanza delle norme civili, previdenziali e contrattuali disposte a favore del personale, secondo i livelli previsti dal CCNL vigente, sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali più rappresentative a livello nazionale, sia per la parte economica che normativa, senza eccezioni regolamentari interne, nonché di rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata del patto. Il soggetto accreditato assicurerà agli operatori impegnati la piena applicazione del CCNL vigente o di miglior favore, e riconoscerà gli scatti di anzianità maturati e/o condizioni più favorevoli acquisite "ad personam". L'obbligo di cui al primo comma vincola il soggetto accreditato anche se non aderente alle Associazioni stipulanti o se receda da esse. Nel caso di Cooperative è richiesto inoltre il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali calcolati sul salario pieno, con esclusione del riferimento al salario convenzionale. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati contratti collettivi, fino alla loro sostituzione. Non potranno essere effettuate, sulla busta paga, trattenute improprie ad eccezione di quelle contributive e fiscali. Qualora sottoscrittrice del patto sia una Cooperativa Sociale, nell'applicazione del trattamento economico di cui ai minimi previsti dall'art. 3, comma 1, della Legge n. 142/01 ai lavoratori deve essere garantita una retribuzione non inferiore ai minimi contrattuali, non solo per quanto riguarda la retribuzione di livello (tabellare o di qualifica, contingenza, EDR), ma anche per quanto riguarda le altre norme del contratto

che prevedano voci retributive fisse, ovvero il numero delle mensilità e gli scatti di anzianità, a fronte delle prestazioni orarie previste dagli stessi contratti di lavoro (orario contrattuale).

Devono essere inoltre applicati gli istituti normativi che la legge disciplina per le generalità dei lavoratori (TFR, ferie, ecc.). Il soggetto accreditato è tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e, se cooperativa, dei soci lavoratori. A tal fine, ASSC potrà richiedere in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, DM10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione dei suddetti obblighi.

Per eventuali inadempienze ASSC ricorrendo i presupposti di legge, procederà a risolvere il patto di accreditamento.

Art. 8 - Attività in remoto per situazioni emergenziali

In considerazione dell'evoluzione della situazione sanitaria del Paese e delle conseguenti misure adottate dal Governo per il contenimento della pandemia da Covid-19, il soggetto accreditato deve prevedere la continuità dei progetti educativi in essere in stretto raccordo con i percorsi Didattici a Distanza che potrebbero essere previsti dalle scuole di ogni ordine e grado. Qualora non sia possibile la frequenza scolastica per tutti o per parte degli alunni cui è destinato il servizio oggetto del presente patto, gli interventi dovranno essere erogati attraverso modalità a distanza. Il soggetto accreditato si impegna a fornire a tutto il personale educativo account istituzionali dedicati (ed esempio mail, servizi di Google, ecc.). Gli interventi erogati interamente con modalità a distanza dovranno essere rimodulati ed approvati dalla referente da ASSC caso per caso. Laddove per ragioni legate a particolari e gravi difficoltà/fragilità dell'alunno, all'impossibilità della famiglia di accedere alla più comune dotazione tecnologica in ragione di situazioni socioeconomiche particolarmente svantaggiate, l'intervento educativo potrà essere erogato al domicilio dell'alunno previo condivisione del progetto d'intervento tra la referente della ASSC e il Coordinatore dell'ente accreditato. Le predette modalità di espletamento del servizio possono essere, fatti salvi gli opportuni e necessari adeguamenti, anche in altre situazioni emergenziali.

Art. 9 – Attività di back office

I servizi oggetto del presente patto sono caratterizzati, seppur in misura differente, dall'articolazione delle attività sia con tempi destinati all'intervento diretto con l'utenza, sia con tempi destinati ad attività indiretta (BACK-OFFICE), consistente in momenti di programmazione, verifica, formazione e supervisione. In tale attività indiretta deve essere altresì ricompreso il tempo necessario alla redazione dei documenti previsti dal presente patto, al loro costante aggiornamento ed alle successive verifiche, alla partecipazione a incontri di programmazione o riunioni con le scuole e con eventuali specialisti, alla redazione delle relazioni intermedie e finali e ad ogni altra incombenza non riconducibile all'attività diretta con l'utente, ma necessaria al buon espletamento del servizio. Per ciò che riguarda la predetta attività indiretta, i costi sono a completo carico del soggetto accreditato e sono parte degli importi orari omnicomprensivi offerti in sede di accreditamento per la realizzazione del servizio.

Art. 10 – Attività di controllo

L'ASSC esercita d'ufficio, oltre che su richiesta dell'assistito e/o dei suoi familiari, verifiche sulla compiuta attuazione dei contenuti del Patto di Accreditamento. Sulla base dell'esito delle verifiche effettuate, nel rispetto delle disposizioni previste dalla legge 241/90 e sue modifiche ed integrazioni, si riserva la facoltà di revocare l'accreditamento. Sono riconosciute ad ASSC ampie facoltà di verifica e di controllo in merito: alla congruità delle prestazioni rispetto agli obiettivi dei servizi e della normativa vigente; al regolare e buon funzionamento dei servizi;

all'efficienza e all'efficacia della gestione; all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro; al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori soci e/o dipendenti del soggetto accreditato; al rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e di segreto professionale. Tale funzione di controllo verrà svolta ordinariamente per conto di ASSC dal proprio referente del servizio che interviene nei confronti del coordinatore del soggetto accreditato per l'adozione tempestiva dei provvedimenti necessari e per l'immediata rimozione della situazione giudicata pregiudizievole al buon funzionamento dei servizi. Il soggetto accreditato dovrà, su richiesta di ASSC di fornire ogni documentazione utile alla verifica del corretto svolgimento del servizio affidato e degli obblighi contrattuali. Il soggetto accreditato potrà altresì avanzare proposte per eventuali modifiche e integrazioni relative alla modalità organizzative di erogazione delle prestazioni e quant'altro ritenuto utile per il miglioramento dei servizi erogati. Resta salva la preventiva e insindacabile valutazione di ASSC, che potrà accogliere o meno le proposte avanzate. Qualora ASSC riscontrasse omissioni o gravi negligenze nell'adempimento degli obblighi di cui al presente patto, quali, ad esempio: inaffidabilità ed insufficienza organizzativa nell'esecuzione delle prestazioni previste ovvero reiterata inosservanza delle disposizioni in vigore; grave inosservanza delle disposizioni in vigore che provochi pregiudizio alla salute e alla sicurezza degli utenti e del personale in servizio; provvederà alla formale contestazione per iscritto con PEC indirizzata al Legale Rappresentante del soggetto accreditato che dovrà fornire giustificazioni scritte in relazione alle contestazioni e ai rilievi. Perdurando l'inadempienza dopo il ricevimento della comunicazione, previo ulteriore avviso con PEC, il contratto si intenderà risolto di diritto ex art. 1456 del Codice civile.

Art. 11 - Spese

Il patto verrà stipulato nella forma della scrittura privata. Qualsiasi spesa inerente o conseguente sarà a carico del soggetto accreditato.

Art. 12 – Responsabilità - Assicurazioni

Il soggetto accreditato effettuerà la gestione del servizio a proprio nome, rischio e pericolo, a mezzo di personale ed organizzazione propri, e dovrà adottare, nel corso dell'esecuzione, tutti gli accorgimenti e le cautele necessari, atti a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del proprio personale e di terzi, ivi compresa ASSC, nonché ad evitare danni ai beni pubblici e privati. Il soggetto accreditato è responsabile, oltre che della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, anche dei danni procurati a terzi nell'esecuzione del servizio, esonerando ASSC da ogni conseguente responsabilità sotto il profilo civile e penale. L'ente accreditato risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dei servizi, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti di ASSC. A tal fine, Il soggetto accreditato si impegna a stipulare e mantenere in vigore per tutta la durata del presente patto, con primaria compagnia, specifica Polizza Assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi – compresa ASSC – connessa allo svolgimento delle attività oggetto del presente patto, compresi i rischi per danneggiamenti, provocati da incuria, negligenza, imperizia o imprudenza, agli impianti, alle attrezzature e agli immobili. La predetta polizza dovrà avere massimali di importo non inferiore quelli di seguito indicati:

R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi) Euro 5.000.000,00 unico per sinistro;

R.C.O. (Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro) Euro 5.000.000,00 per sinistro con il limite di Euro 2.500.000,00 per ogni persona danneggiata. L'esistenza di tale polizza non libera l'ente accreditato dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo

scopo di ulteriore garanzia: resta fermo pertanto in capo al soggetto accreditato e l'obbligo di risarcimento dell'eventuale maggior danno. La suddetta polizza, debitamente quietanzata, dovrà essere presentata dal soggetto accreditato ad ASSC prima della stipula del presente patto.

Art 13 – Trattamento dei dati personali

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali effettuato dal soggetto accreditato nello svolgimento del servizio, questi assume la qualifica di Responsabile esterno del trattamento dei dati. Nella sua qualifica di Responsabile esterno del trattamento dei dati, il soggetto accreditato è tenuto a mettere in atto tutto quanto prescritto dal D.Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali e dai codici deontologici, e dal Regolamento dell'Unione Europea n. 679 del 27/04/2016 GDPR (General Data Protection Regulation). Dovrà inoltre osservare e far osservare a dipendenti e collaboratori le suddette prescrizioni, e vigilerà diligentemente e periodicamente sull'ottemperanza da parte di tutti i soggetti tenuti. In caso di inadempienze o criticità, la situazione dovrà essere prontamente segnalata ad ASSC. Laddove richiesto, il soggetto accreditato (anche tramite propri dipendenti o collaboratori) si impegna a fornire agli interessati l'informativa prevista dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, nei modi e nei formati specificati da ASSC e secondo quanto previsto dal Regolamento dell'Unione Europea n. 679 del 27/04/2016 GDPR (General Data Protection Regulation). I dati potranno essere trattati dal soggetto accreditato esclusivamente per lo svolgimento delle attività previste dal presente patto, ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con particolare riferimento al Regolamento UE 2016/679. Per tutto quanto concerne la presente procedura, il Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale di Servizi di Casalpusterlengo. Si potrà contattare il Dpo al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@robyone.net ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE n. 679/2016 si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di provvedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi. Il conferimento dei dati è obbligatorio e si configura come onere dell'ente accreditato per perfezionare la procedura di accreditamento. I dati forniti vengono trattati esclusivamente da parte di ASSC e conservati sino al termine del periodo di affidamento del servizio. I soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono: il personale di ASSC coinvolto nel procedimento; le Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla gestione del contratto o presso le quali devono essere effettuati i necessari controlli; i soggetti che partecipano alla procedura di accreditamento; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90. In qualsiasi momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016.

Art 14 – Pagamento dei corrispettivi e tracciabilità

L'ente accreditato renderà mensilmente ad ASSC, entro e non oltre il 10 del mese successivo, le ore complessive di servizio effettivamente prestate dal proprio personale. A tal fine, l'ente accreditato invierà, al termine del mese, il prospetto riepilogativo delle ore effettuate, sottoscritto dall'operatore e vistato dal proprio coordinatore e dal docente, a conferma della regolare effettuazione delle prestazioni svolte. La referente di ASSC validerà il flusso dei dati rendicontati. Acquisiti i prospetti l'ente accreditato potrà procedere con la fatturazione. La data di accettazione da parte del competente Ufficio di ASSC farà fede per la decorrenza dei termini di pagamento fissati in 60 giorni. ASSC segnalerà, tramite PEC, eventuali incongruità riscontrate tra la fattura ricevuta e la documentazione inerente i servizi effettuati e i flussi validati e indicherà il tempo massimo a disposizione del soggetto accreditato per le necessarie correzioni. Si precisa che l'IVA verrà saldata da ASSC direttamente all'Erario

nel regime dello Split Payment (art. 1, comma 629, lettera b), Legge n. 190/2014 – DM 23/01/2015). L'ente accreditato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136, e s.m.i., fra cui quello di utilizzare per tutti i movimenti finanziari relativi al servizio in oggetto uno o più conti correnti bancari o postali accessi presso Banche o presso società Poste Italiane, dedicati anche in via non esclusiva, e quello di utilizzare quale strumento di pagamento il bonifico bancario o postale o altro mezzo di pagamento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. ASSC, al fine di garantirsi in modo efficace e diretto sulla puntuale osservanza delle prescrizioni e condizioni dettate per la conduzione del patto, ha facoltà di sospendere i pagamenti al soggetto accreditato cui siano state contestate inadempienze sino a quando la stessa non si adegui agli obblighi assunti, ferma restando l'applicazione di eventuali penalità e delle più gravi sanzioni previste dalla legge, dal presente patto. ASSC si riserva la facoltà di condizionare i pagamenti al positivo riscontro della regolarità contributiva attraverso l'acquisizione d'ufficio del DURC (documento unico di regolarità contributiva), ai sensi della normativa vigente. Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli previsti, l'ente accreditato non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo al risarcimento del danno, né ad alcuna altra pretesa.

Art. 15 – Clausola D.lgs. 231/2001

Le Parti dichiarano di essere a conoscenza della normativa vigente a norma del D.Lgs. 231/2001. ASSC informa di aver adottato un proprio Codice di comportamento disponibile sul sito internet di ASSC nonché il Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza elaborato sulla base della normativa di cui alla L. 190/12 e al D.Lgs. 33/13 che il soggetto accreditato dichiara di accettare e osservare. Le Parti dichiarano di conoscere le previsioni di cui al D.Lgs. 231/2001 (il "Decreto") e di impegnarsi ad improntare il proprio comportamento, finalizzato all'attuazione del Contratto, a principi di legalità, trasparenza e correttezza. Le Parti dichiarano di osservare le regole comportamentali idonee a prevenire la commissione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001 e si impegna a mantenerle tutte efficacemente attuate per l'intera durata del contratto. Il soggetto accreditato mette a disposizione di ASSC i documenti eventualmente adottati ai sensi del D.Lgs. 231/2001. L'inosservanza, anche parziale, di tali obbligazioni costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima l'attivazione dei rimedi contrattuali previsti dalla legge. Nei casi più gravi la risoluzione per inadempimento dello stesso contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 C.C., fermo restando il risarcimento dei danni eventualmente causati quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli derivanti dall'applicazione alla stessa delle sanzioni previste dal citato Decreto.

Art. 16 – Lotta contro il lavoro clandestino

Per l'esecuzione dei servizi, l'Ente accreditato dichiara che il proprio personale assegnato all'esecuzione dei servizi, è e sarà impiegato regolarmente e denunciato in conformità alla legislazione applicabile. Il soggetto accreditato dichiara, altresì, di avere regolarmente versato, e di impegnarsi a versare, gli oneri contributivi, previdenziali ed assicurativi, nonché le ritenute fiscali ed i trattamenti retributivi relativamente al predetto personale. Peraltro nell'ipotesi in cui il soggetto accreditato abbia l'intenzione di ricorrere a personale di nazionalità estera per eseguire i servizi, il soggetto accreditato garantisce e certifica che tale personale sarà autorizzato a svolgere attività professionale e disporrà dei necessari titoli di lavoro e permessi di soggiorno in corso di validità per tutta la durata della conduzione del servizio. Il tutto restando salvo ed impregiudicato, in caso contrario, il diritto di ASSC di risolvere in ogni caso il presente patto.

Art. 17 – Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente patto, si applicano per quanto compatibili le misure contenute nel D.Lgs. n. 50/2016, nonché le disposizioni del Codice civile, che qui si intendono riportate e approvate per intero, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili. In quanto non incompatibili con le norme di cui sopra, il soggetto accreditato dovrà inoltre osservare ogni norma di legge, decreto, regolamento o circolare vigente o che sia emanato in corso d'opera in tema di lavori pubblici, pubbliche forniture, servizi ad enti pubblici e di assicurazioni sociali e che abbiano comunque attinenza con quanto in oggetto; le disposizioni previste da leggi, decreti, regolamenti e circolari emanate e vigenti nella Regione e Provincia, ambito del piano di zona in cui si esegue il contratto, anche se non espressamente richiamate nel presente patto, nonché le normative sulla sicurezza e tutela dei lavoratori, prevenzione infortuni e prevenzione incendi, vigenti per tutto il periodo di efficacia del presente patto; le eventuali disposizioni legislative in materia vigenti alla data di sottoscrizione del patto e tutti i regolamenti e norme di attuazione relativi a quanto sopra citato.

ART. 18 – Clasole finali

Ove dovessero insorgere controversie tra ASSC e il soggetto accreditato in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del presente patto, le stesse dovranno essere risolte con spirito di reciproca comprensione. Il soggetto accreditato non potrà comunque sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto ad ASSC, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento del servizio. In caso di mancato accordo bonario, le controversie verranno definite in sede civile presso il competente Foro di Lodi.

ART. 19 – Revoca del rapporto

Il presente Patto può essere risolto, con effetto immediato, nei seguenti casi:

- a) Gravi violazioni degli obblighi previsti nel patto di accreditamento;
- b) Impiego di personale professionale non idoneo, non qualificato e non in possesso di regolare contratto di lavoro;
- c) Impiego di personale con profilo/inquadramento difforme a quello previsto in sede progettuale;
- d) Mancata attivazione di interventi richiesti per più di n. 5 volte per ciascun anno, nel corso del periodo di validità del Patto di Accreditamento;
- e) Perdita anche solo di uno dei requisiti richiesti dal Patto di accreditamento;
- f) Mancato pagamento delle penali regolarmente contestate.

Qualora ricorra una delle ipotesi di cui sopra, si procederà a formale notifica di avvio del procedimento di cancellazione dall'Albo. L'Ente Accreditato avrà tempo 10 giorni per fornire spiegazioni che, se ritenute esaustive, definiranno il procedimento dando luogo solo alle penalità indicate nel presente Patto.

ART. 20 - Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente patto, si applicano le norme di legge vigenti in materia.

Data _____

Letto, confermato e sottoscritto _____

SCHEDA A

SCHEDA DEI REQUISITI ORGANIZZATIVO-GESTIONALI PER L'ACCREDITAMENTO AES – ALTRI SERVIZI EDUCATIVI

Requisito	Note
Presenza documentata di un numero adeguato di figure professionali qualificate in relazione alla tipologia del servizio erogato con diploma di educatore professionale e/o laurea in scienze dell'educazione/formazione o in materia pedagogica o titoli equipollenti	Specificare n. operatori e qualifica Allegare organigramma
Presenza documentata di un coordinatore responsabile del servizio con diploma di laurea in scienze dell'educazione oppure Scienze della Formazione Primaria o laurea magistrale in pedagogia con esperienza biennale	Specificare nome e qualifica
Esperienza nel settore dell'assistenza educativa scolastica e altri servizi educativi da almeno 2 anni	Allegare documentazione attinente
Garanzia di copertura di sostituzione personale	Entro n. ore
Tempi previsti di attivazione dell'intervento	Entro n. ore
Presenza documentata di modalità strutturate di accoglimento e presa in carico dell'utenza (individuazione di operatori addetti all'accoglienza delle richieste, assegnazione del caso e continuità dell'assistenza da parte dello stesso operatore, ecc..)	Illustrare e specificare
Presenza documentata della cartella dell'utente dove vengono registrati la natura dei bisogni, i tempi di attivazione e la durata delle prestazioni, le modalità di verifica degli interventi effettuati ed il raggiungimento degli obiettivi assistenziali, ecc..)	Allegare fac-simile
Presenza documentata di un piano di formazione – aggiornamento e supervisione del personale recante le modalità di inserimento degli operatori di nuova acquisizione	Allegare piano
Presenza documentata della Carta del Servizio di AES	Allegare
Fatturato annuo non inferiore a € 200.000,00	Allegare ultimo bilancio depositato o dichiarazione equipollente ai sensi delle leggi vigenti

Data _____

Il Legale Rappresentante dell'Ente

SCHEDA B

SCHEDA DEI REQUISITI ORGANIZZATIVO-GESTIONALI PER L'ACCREDITAMENTO ADM/SPAZIO NEUTRO

Requisito	Note
Presenza documentata di un numero adeguato di figure professionali qualificate in relazione alla tipologia del servizio erogato con diploma di educatore professionale e/o laurea in scienze dell'educazione/formazione o in materia pedagogica o titoli equipollenti	Specificare n. operatori e qualifica Allegare organigramma
Presenza documentata di un coordinatore responsabile del servizio con diploma di laurea con esperienza biennale	Specificare nome e qualifica
Esperienza nel settore dell'assistenza domiciliare e spazio neutro da almeno 2 anni	Allegare documentazione attinente
Garanzia di copertura di sostituzione personale	Entro n. ore
Tempi previsti di attivazione dell'intervento	Entro n. ore
Presenza documentata di modalità strutturate di accoglimento e presa in carico dell'utenza (individuazione di operatori addetti all'accoglienza delle richieste, assegnazione del caso e continuità dell'assistenza da parte dello stesso operatore, ecc..)	Illustrare e specificare
Presenza documentata della cartella dell'utente dove vengono registrati la natura dei bisogni, i tempi di attivazione e la durata delle prestazioni, le modalità di verifica degli interventi effettuati ed il raggiungimento degli obiettivi assistenziali, ecc..)	Allegare fac-simile
Presenza documentata di un piano di formazione – aggiornamento e supervisione del personale recante le modalità di inserimento degli operatori di nuova acquisizione	Allegare piano
Presenza documentata della Carta del Servizio di Assistenza domiciliare e spazio neutro	Allegare
Fatturato annuo non inferiore a € 200.000,00	Allegare ultimo bilancio depositato o dichiarazione equipollente ai sensi delle leggi vigenti

Data _____

Il Legale Rappresentante dell'Ente
